۶- تدوین سند برنامه راهبردی (۰۷- ۱۴۰۵) و برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵ با ۱۰۵ برنامه و ۴۶۰ فعالیت.

۷- هم‌اندیشی، پیگیری و ارسال گزارش اجرای احکام برنامه هفتم پیشرفت به مراجع ذیربط، به‌ویژه در حوزه تامین مالی و بیمه سلامت (مواد ۶۸، ۶۹، ۷۰ و ۷۳)

۸- تدوین سند سیاستی ارتقای تاب‌آوری نظام تامین مالی.

۹- استقرار نظام مدیریت بهره‌وری، شناسایی متولیان استانی، برگزاری دوره‌های آموزشی و تدوین برنامه ارتقای بهره‌وری خدمات دولت برای سال‌های ۱۴۰۵ تا ۱۴۰۷.

۱۰- سنجش بلوغ مدیریت دانش بر اساس مدل APOانجام و سازمان در سطح دوم (آغاز/مبتدی) قرار گرفت و تدوین راهبردهای ارتقا به سطوح بالاتر و پیاده‌سازی سامانه نظام مدیریت دانش.

۱۱- کارسنجی فرایندهای ادارات‌کل استانی و بازنگری تشکیلات تفصیلی ستاد مرکزی و ادارات‌کل استانی و به‌روزرسانی شرح وظایف واحدها و پست‌های سازمانی.

۱۲- بازنگری و به‌روزرسانی طرح طبقه بندی مشاغل اختصاصی، اجرای مهندسی مشاغل و تعیین مشاغل حاکمیتی.

۱۳- بازنگری و به‌روزرسانی سند برنامه سرمایه انسانی.

۱۴- شناسایی فرآیندهای سازمان، ارتقای سامانه نظام یکپارچه مدیریتی (سنیم)، به‌روزرسانی مستندات، بازنگری و به‌روزرسانی خدمات شناسه‌دار، انجام ممیزی داخلی ادارات‌کل استانی، برگزاری نشست‌های تخصصی.

۱۵- طراحی و پیاده‌سازی داشبورد (BI) آنلاین اختصاصی دفتر برنامه ریزی، بودجه و تشکیلات.

